

УТВЕРЖДАЮ  
ГОКУ СКШ  
г. Усть – Илимска  
Акимова Г.Ф.

*Акимова Г.Ф.*  
« 7 » *сентября* 2020г.



**ПЛАН**  
**работы службы по комплексному обеспечению безопасности жизнедеятельности**  
**ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска**  
**на 2020-2021 учебный год**

**Руководитель службы: Процман О.А.**

Направление работы	Наименование мероприятий	Итоговая форма документа, выход	Ответственные лица
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<b>Антитеррористическая защищённость</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов по антитеррористической защищённости и их изучение (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Директор, специалист по ОТ
	• Нормативное обеспечение работы по антитеррористической защищённости: - о регламентации режима работы школы на 2020- 2021 учебный год.	Приказ	Директор, зам. директора по УВР
<b>Организационно-плановые:</b>	• Разработка и корректировка документов по антитеррористической защищённости (по мере необходимости).	Итоговые тексты документов	Директор, специалист по ОТ
	• Организация работы по установке видеонаблюдения (по мере поступления финансирования)	Договор, техническая документация	Зам. директора по АХР, специалист по ОТ
	• Введение пропускной системы на 2020- 2021 учебный год.	Журнал регистрации	специалист по ОТ
	• Организация и поддержание взаимодействия с представителями УВД, ФСБ, охранными организациями.	Планы, инструкции	Директор, специалист по ОТ
	• Проведение инструктажей по обеспечению безопасности: - сотрудников школы; - учащихся школы.	Журналы инструктажей	Специалист по ОТ, педагогический состав
<b>Информационно-аналитические:</b>	• Проверка помещений и территории на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Личный контроль	УВД по г. Усть-Илимску ОВО при УВД по г. Усть-Илимску
	• Проверка работоспособности КЭВ.	Личный контроль	УВД по г. Усть-Илимску ОВО при УВД по г. Усть-Илимску
<b>Гражданская оборона и эвакуационные мероприятия</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов по гражданской обороне, эвакуационным мероприятиям и их изучение (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
<b>Организационно-плановые:</b>	• Корректировка расчётных документов по эвакуационным мероприятиям (схемы, списки, графики, сводные данные, расчёты).	Итоговые тексты документов	Эвакуационная комиссия
<b>Информационно-аналитические:</b>	• Контроль за выполнением расчётной документации.	Личный контроль	НШ ГОЧС
<b>Пожарная безопасность</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности и их изучение (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Директор, специалист по ОТ
	• Нормативное обеспечение работы по пожарной безопасности: - о возложении ответственности по пожарной безопасности на должностных лиц; - о введении противопожарного режима.	Приказ Приказ	Директор, специалист по ОТ
<b>Организационно-плановые:</b>	• Проведение инструктажей по пожарной безопасности: - с сотрудниками;	Журналы	Специалист по ОТ



	- с обучающимися. • Соблюдение правил пожарной безопасности.	инструктажей Личный контроль	Педагогический состав Специалист по ОТ
<b>Информационно-аналитические:</b>	• Практическая отработка действий работников и учащихся по эвакуации при пожаре в школе.	Акты	ОНД по г. Усть-Илимску
	• Проверка работоспособности АПС.	Журнал проверок	ООО «Спецсистемы», специалист по ОТ
<b>Охрана труда</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативное обеспечение работы по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о возложении ответственности за охрану труда, обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц на учебный год;</li> <li>- о возложении ответственности за безопасность обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом за пределы школы (по мере необходимости).</li> <li>- о создании комиссии по охране труда;</li> <li>- о создание комиссии по проверки знаний требований охраны труда.</li> </ul> </li> </ul>	Приказ Приказ Приказ Приказ	Директор, специалист по ОТ, зам. директора по УВР
<b>Организационно-плановые:</b>	• Проведение инструктажей по охране труда (по мере необходимости).	Журнал инструктажей	Администрация
	• Корректировка должностных обязанностей и инструкций по охране труда.	Итоговые тексты документов	Директор, комиссия по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы комиссии по охране труда;</li> <li>- организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья сотрудников и учащихся.</li> </ul> </li> </ul>	План План	Директор, комиссия по ОТ
	• Организация работ по подготовке здания к работе в зимних условиях.	Личный контроль	Зам. директора по АХР
	• Проведение антропологического исследования учащихся и их рассаживание согласно их роста.	Личный контроль	Фельдшеры, классные руководители
	• Оснащение кабинетов повышенной опасности медицинскими аптечками.	Личный контроль	Фельдшеры, учителя
	• Проведение с техническим персоналом и работниками пищеблока инструктажа по соблюдению санитарного режима.	Личный контроль	Фельдшеры
<b>Информационно-аналитические:</b>	• Проверка знаний требований по охране труда.	Протокол, удостоверения	Комиссия по проверке знаний требований ОТ
	• Анализ работы по приёмке ОУ к 2020- 2021 учебному году.	Совещание при директоре	Специалист по ОТ
	• Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе.	Справка	Комиссия по ОТ
	• Заполнение листов здоровья в классных журналах.	Итоговый текст документа	Фельдшеры
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>Антитеррористическая защищённость</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов по антитеррористической защищённости и их изучение (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Директор, специалист по ОТ
<b>Организационно-</b>	• Организация и поддержание взаимодействия с представителями УВД, ФСБ,	Распоряжения,	Директор,



<b>плановые:</b>	охранными организациями.	инструкции	специалист по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы по установке видеонаблюдения.</li> </ul>	Техническая документация	Специалист по ОТ, зам директора по АХР
<b>Информационно-аналитические:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка работоспособности КЭВ.</li> </ul>	Личный контроль	ОВО при УВД по г. Усть-Илимску
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за соблюдением выполнения графика дежурств и режима работы.</li> </ul>	Справка	Зам. директора по АХР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация пропускного режима на 2020- 2021 учебный год.</li> </ul>	Совещание при директоре	Специалист по ОТ
<b>Гражданская оборона и эвакуационные мероприятия</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Введение в действие новых нормативно-правовых актов по гражданской обороне, эвакуационным мероприятиям и их изучение (по мере необходимости).</li> </ul>	Приказы, распоряжения	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировка документов по гражданской обороне: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационная структура ГО ОУ;</li> <li>- оповещение постоянного состава ГО ОУ.</li> </ul> </li> </ul>	Схема Схема	Штаб ГОЧС Штаб ГОЧС
<b>Информационно-аналитические:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наличие схемы организационной структуры ГО и оповещения постоянного состава ГО школы.</li> </ul>	Личный контроль	НШ ГОЧС
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение пропускного режима (ул. 50 лет ВЛКС, 12).</li> </ul>	Справка	Специалист по ОТ
<b>Пожарная безопасность</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности и их изучение (по мере необходимости).</li> </ul>	Итоговые тексты документов	Директор, специалист по ОТ
<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировка нормативных документов по пожарной безопасности в ОУ (по мере необходимости).</li> <li>Соблюдение правил пожарной безопасности.</li> </ul>	Итоговые тексты документов Личный контроль	Директор, специалист по ОТ специалист по ОТ
<b>Информационно-аналитические:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка работоспособности АПС.</li> </ul>	Журнал проверок	ООО «Спецсистемы», специалист по ОТ
<b>Охрана труда</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда (по мере необходимости).</li> </ul>	Итоговые тексты документов	Директор, специалист по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Нормативное обеспечение работы по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о возложении ответственности за безопасность обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом за пределы школы (по мере необходимости);</li> <li>- о создании комиссии по техническому осмотру помещений зданий и территорий на 2020-2021 учебный год.</li> </ul> </li> </ul>	Приказы, журналы инструктажей Приказ	Директор, зам. директора по УВР
<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение инструктажей по охране труда (по мере необходимости).</li> </ul>	Журналы инструктажей	Администрация
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Декадник зрения.</li> </ul>	Личный контроль	Фельдшеры
<b>Информационно-аналитические:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Технический осмотр помещений зданий и территории школы.</li> </ul>	Акты	Комиссия по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наличие инструкций по охране труда в кабинетах ТО, комнате для подвижных игр и ЛФК (ул. 50 лет ВЛКСМ, 12).</li> </ul>	Справка	Комиссия по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе.</li> </ul>	Справка	Комиссия по ОТ



	• Распределение учащихся по состоянию здоровья в физкультурные группы.	Личный контроль	Фельдшеры
<b>НОЯБРЬ</b>			
<b>Антитеррористическая защищённость</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов по антитеррористической защищённости и их изучение (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Директор, ответственный за БЖД
<b>Организационно-плановые:</b>	• Организация и поддержание взаимодействия с представителями УВД, ФСБ.	Приказы, распоряжения	Специалист по ОТ
	• Организация проведения инструктажа по антитеррористической безопасности с учащимися.	Журналы инструктажей	Педагогический состав
	• Разработка и корректировка документов по антитеррористической защищённости (по мере необходимости).	Итоговые тексты документов	Директор, специалист по ОТ
<b>Информационно-аналитические:</b>	• Проверка работоспособности КЭВ.	Личный контроль	ОВО при УВД по г. Усть-Илимску
	• Соблюдение пропускного режима (ул. Мечтателей, 31).	Справка	Специалист по ОТ
<b>Гражданская оборона и эвакуационные мероприятия</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов по гражданской обороне, эвакуационным мероприятиям и их изучение (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
<b>Организационно-плановые:</b>	• Корректировка нормативных документов по гражданской обороне: - начальника штаба ГОЧС ОУ; - помощника начальника штаба ГОЧС по эвакуации; - помощника начальника штаба ГОЧС по подготовке формирований, обучению	Итоговые тексты документов	Руководитель ГО, штаб ГОЧС
<b>Информационно-аналитические:</b>	• Ревизионная проверка пакета документов по гражданской обороне и эвакуационным мероприятиям.	Личный контроль	НШ ГОЧС
<b>Пожарная безопасность</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности и их изучение (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Директор, специалист по ОТ
<b>Организационно-плановые:</b>	Корректировка нормативных документов по пожарной безопасности (по мере необходимости).	Итоговые тексты документов	Директор, специалист по ОТ
	• Методическая помощь педагогическому составу по оформлению папок безопасности каждого класса.	Личный контроль	Специалист по ОТ
	• Соблюдение правил пожарной безопасности.	Личный контроль	Специалист по ОТ
<b>Информационно-аналитические:</b>	• Проверка работоспособности АПС.	Журнал проверок	ООО «Спецсистема»
	• Учёт и проверка состояния огнетушителей, ПК (ул. Мечтателей, 31).	Журнал учёта ПСП	Специалист по ОТ
	• Проверка состояния эвакуационных выходов (ул. Мечтателей, 31).	Личный контроль	Специалист по ОТ
	• Соблюдение противопожарного режима в учебных кабинетах (ул. Мечтателей, 31).	Справка	Специалист по ОТ
<b>Охрана труда</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	• Нормативное обеспечение работы по охране труда: - о возложении ответственности за безопасность обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом за пределы школы (по мере необходимости).	Приказы, журнал инструктажей	Директор, зам. директора по УВР
<b>Организационно-</b>	• Проведение инструктажей по охране труда (по мере необходимости).	Журнал инструктажей	Администрация ОУ



<b>плановые:</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда (по мере необходимости).</li> </ul>	Итоговые тексты документов	Директор, комиссия по ОТ
<b>Информационно-аналитические:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в учебных кабинетах.</li> </ul>	Справка	Комиссия по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наличие инструкций по охране труда в кабинетах ТО, комнате для подвижных игр и ЛФК (ул. 50 лет ВЛКСМ, 12).</li> </ul>	Справка	Комиссия по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе.</li> </ul>	Справка	Комиссия по ОТ
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<b>Антитеррористическая защищённость</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Введение в действие новых нормативно-правовых актов по антитеррористической защищённости и их изучение (по мере необходимости).</li> </ul>	Приказы, распоряжения	Директор, специалист по ОТ
<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация и поддержание взаимодействия с представителями УВД, ФСБ, охранными организациями.</li> </ul>	Приказы, распоряжения, инструкции	Специалист по ОТ
	Разработка документов по антитеррористической защищённости (по мере необходимости).	Итоговые тексты документов	Директор, специалист по ОТ
<b>Информационно-аналитические:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка помещений и территории на предмет обнаружения подозрительных предметов.</li> </ul>	Личный контроль	УВД по г. Усть-Илимску
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка работоспособности КЭВ.</li> </ul>	Личный контроль	ОВО при УВД по г. Усть-Илимску
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение пропускного режима (ул. Мечтателей, 31).</li> </ul>	Справка	Зам. директора по АХР
<b>Гражданская оборона и эвакуационные мероприятия</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Введение в действие новых нормативно-правовых актов по гражданской обороне, эвакуационным мероприятиям и их изучение (по мере необходимости).</li> </ul>	Приказы, распоряжения	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Нормативное обеспечение работы по гражданской обороне: - об итогах подготовки по ГО в 2020 г. и задачах на 2021 г.</li> </ul>	Приказ	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировка нормативных документов по гражданской обороне: - руководителя ГО школы; - помощника руководителя ГО по пропаганде; - помощника руководителя ГО по материально-техническому обеспечению.</li> </ul>	Итоговые Тексты документов	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
<b>Информационно-аналитические:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчёт согласно табеля срочных донесений (форма № 3,4).</li> </ul>	Итоговые тексты документов	НШ ГОЧС
<b>Пожарная безопасность</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности и их изучение (по мере необходимости)</li> </ul>	Итоговые тексты документов	Директор, специалист по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Нормативное обеспечение работы по пожарной безопасности: - о возложении ответственности по пожарной безопасности во время проведения новогодних утренников.</li> </ul>	Приказ	Директор, специалист по ОТ
<b>Организационно-</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировка нормативных документов по пожарной безопасности (по мере</li> </ul>	Итоговые	Специалист по ОТ



<b>плановые:</b>	необходимости).	тексты документов	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение инструктажей по ПБ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с сотрудниками;</li> <li>- с учащимися.</li> </ul> </li> </ul>	Журналы инструктажей	Специалист по ОТ Педагогический состав
<b>Информационно-аналитические:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка работоспособности АПС.</li> </ul>	Журнал проверок	ООО «Спецсистема», специалист по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение противопожарного режима в учебных кабинетах (ул. Мечтателей, 31).</li> </ul>	Справка	Специалист по ОТ
<b>Охрана труда</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативное обеспечение работы по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о возложении ответственности за безопасность обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом за пределы школы (по мере необходимости).</li> </ul> </li> </ul>	Приказы, журнал инструктажей	Директор, зам. директора по УВР
<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение инструктажей по охране труда (по мере необходимости).</li> </ul>	Журнал инструктажей	Администрация
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда (по мере необходимости).</li> </ul>	Итоговые тексты документов	Директор, комиссия по ОТ
<b>Информационно-аналитические:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчёт в министерство образования Иркутской области о состоянии детского и производственного травматизма.</li> </ul>	Согласно требуемой формы	Специалист по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в учебных кабинетах.</li> </ul>	Справка	Комиссия по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояние ведения журналов по обеспечению безопасности каждого класса (ул. Мечтателей, 31).</li> </ul>	Справка	Специалист по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Иммунизация учащихся.</li> </ul>	Личный контроль	Фельдшеры
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ проведения специальной оценки условий труда ОУ.</li> </ul>	Совещание при директоре	Специалист по ОТ
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<b>Антитеррористическая защищённость</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Введение в действие новых нормативно-правовых актов по антитеррористической защищённости и их изучение (по мере необходимости).</li> </ul>	Приказы, распоряжения	Директор, специалист по ОТ
<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и поддержание взаимодействия с представителями УВД, ФСБ, охранными организациями.</li> </ul>	Приказы, распоряжения	Директор, специалист по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация проведения инструктажей по антитеррористической безопасности с сотрудниками ОУ.</li> </ul>	Журнал инструктажей	специалист по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и корректировка документов по антитеррористической защищённости ОУ (по мере необходимости).</li> </ul>	Итоговые тексты документов	Директор, специалист по ОТ
<b>Информационно-аналитические:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка работоспособности КЭВ.</li> </ul>	Личный контроль	ОВО при УВД по г. Усть-Илимску
<b>Гражданская оборона и эвакуационные мероприятия</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Введение в действие новых нормативно-правовых актов по гражданской обороне, эвакуационным мероприятиям и их изучение (по мере необходимости).</li> </ul>	Приказы, распоряжения	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативное обеспечение работы по гражданской обороне: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о функционировании объектовой территориальной подсистемы звена РСЧС;</li> <li>- о создании, составе и задачах эвакуационной комиссии;</li> </ul> </li> </ul>	Приказ Приказ	Руководитель ГО, НШ ГОЧС



	- о проведении эвакуации и рассредоточении по плану ГО.	Приказ	
<b>Организационно-плановые:</b>	• Разработка плана ГО и действиям по предупреждению и ликвидации ЧС, вызванных стихийными бедствиями, авариями, катастрофами.	План	Штаб ГОЧС ОУ
<b>Информационно-аналитические:</b>	• Согласование с Центром обеспечения безопасности жизнедеятельности г. Усть-Илимска плана ГО и действиям по предупреждению и ликвидации ЧС, вызванных стихийными бедствиями, авариями, катастрофами.	Итоговый текст документа	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
<b>Пожарная безопасность</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности и их изучение (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Директор, специалист по ОТ
<b>Организационно-плановые:</b>	• Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по пожарной безопасности.	Итоговые тексты документов	Директор, специалист по ОТ
<b>Информационно-аналитические:</b>	• Проверка работоспособности АПС в ОУ.	Журнал проверок	ООО «Спецсистема»
<b>Охрана труда</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Директор, специалист по ОТ
	• Нормативное обеспечение работы по охране труда: - о возложении ответственности за безопасность обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом за пределы ОУ (по мере необходимости).	Приказы, журнал инструктажей	Директор, зам. директора по УВР
<b>Организационно-плановые:</b>	• Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда (по мере необходимости).	Итоговые тексты документов	Комиссия по ОТ
	• Проведение инструктажей по охране труда (по мере необходимости).	Журнал инструктажей	Администрация
<b>Информационно-аналитические:</b>	• Контроль за соблюдением санитарного состояния помещений в ОУ.	Справка	Комиссия по ОТ
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<b>Антитеррористическая защищённость</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов по антитеррористической защищённости и их изучение (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Директор, специалист по ОТ
<b>Организационно-плановые:</b>	• Организация и поддержание взаимодействия с представителями УВД, ФСБ, охранными организациями.	Приказы, распоряжения	Директор, специалист по ОТ
	• Разработка и корректировка документов по антитеррористической защищённости ОУ (по мере необходимости).	Итоговые тексты документов	Директор, специалист по ОТ
<b>Информационно-аналитические:</b>	• Проверка работоспособности КЭВ.	Личный контроль	ОВО при УВД по г. Усть-Илимску
<b>Гражданская оборона и эвакуационные мероприятия</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов по гражданской обороне, эвакуационным мероприятиям и их изучение (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
<b>Организационно-плановые:</b>	• Разработка годового плана основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации последствий ЧС.	План	Штаб ГОЧС ОУ
<b>Информационно-аналитические:</b>	• Сдача расчётной документации в Центр обеспечения безопасности жизнедеятельности г. Усть-Илимска.	Итоговые тексты документов	НШ ГОЧС



<b>Пожарная безопасность</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности и их изучение (по мере необходимости).</li> </ul>	Приказы, распоряжения	Директор, специалист по ОТ
<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировка нормативных документов по пожарной безопасности (по мере необходимости).</li> </ul>	Итоговые тексты документов	Директор, специалист по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение инструктажей по ПБ: <ul style="list-style-type: none"> <li>с сотрудниками ОУ;</li> <li>с учащимися ОУ.</li> </ul> </li> </ul>	Журналы инструктажей	Ответственный за БЖД Педагогический состав
<b>Информационно-аналитические:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка работоспособности АПС в ОУ.</li> </ul>	Журнал проверок	ООО «Спецсистема»
<b>Охрана труда</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда (по мере необходимости).</li> </ul>	Итоговые тексты документов	Директор, специалист по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Нормативное обеспечение работы по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> <li>о возложении ответственности за безопасность обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом) за пределы ОУ (по мере необходимости).</li> </ul> </li> </ul>	Приказы, журнал инструктажей	Директор, зам. директора по УВР
<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение инструктажей по охране труда (по мере необходимости).</li> </ul>	Журнал инструктажей	Администрация ОУ
<b>Информационно-аналитические:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил и ученической мебели в ОУ.</li> </ul>	Справка	Комиссия по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Состояние ведения журналов по обеспечению безопасности каждого класса (ул. 50 лет ВЛКСМ, 12).</li> </ul>	Справка	Специалист по ОТ
<b>МАРТ</b>			
<b>Антитеррористическая защищённость</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Введение в действие новых нормативно-правовых актов по антитеррористической защищённости ОУ (по мере необходимости).</li> </ul>	Приказы, распоряжения	Директор, специалист по ОТ
<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация и поддержание взаимодействия с представителями УВД, ФСБ, охранными организациями.</li> </ul>	Памятки, инструкции	Директор, специалист по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировка антитеррористического паспорта ОУ.</li> </ul>	Антитеррористический паспорт	Директор, специалист по ОТ
<b>Информационно-аналитические:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка работоспособности КЭВ.</li> </ul>	Личный контроль	ОВО при УВД по г. Усть-Илимску
<b>Гражданская оборона и эвакуационные мероприятия</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Введение в действие новых нормативно-правовых актов по гражданской обороне, эвакуационным мероприятиям и их изучение (по мере необходимости).</li> </ul>	Приказы, распоряжения	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка и корректировка нормативных документов по ГО: <ul style="list-style-type: none"> <li>положение об объектовом звене предупреждения и ликвидации ЧС;</li> <li>положение о штабе по делам ГОЧС ОУ.</li> </ul> </li> </ul>	Итоговые тексты документов	Руководитель ГО, штаб ГОЧС ОУ
<b>Информационно-аналитические:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тестирование учащихся ОУ по обеспечению безопасности.</li> </ul>	Занятия по курсу ОБЖ	Учитель ОБЖ
<b>Пожарная безопасность</b>			



<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности и их изучение (по мере необходимости).</li> </ul>	Приказы, распоряжения	Директор, специалист по ОТ
<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обучение вахтёров, сторожей по алгоритму работы с АПС.</li> </ul>	Личный контроль	Специалист по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение инструктажей по пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>сотрудников ОУ;</li> <li>учащихся ОУ.</li> </ul> </li> </ul>	Журнал инструктажей	Специалист по ОТ Педагогический состав
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка работоспособности АПС в ОУ.</li> </ul>	Журнал проверок	ООО «Спецсистема»
<b>Охрана труда</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда (по мере необходимости).</li> </ul>	Приказ, распоряжения	Директор, специалист по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Нормативное обеспечение работы по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> <li>о возложении ответственности за охрану труда и безопасность обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом за пределы ОУ (по мере необходимости).</li> </ul> </li> </ul>	Приказ, журнал инструктажей	Директор, зам. директора по УВР
<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда (по мере необходимости).</li> </ul>	Итоговые тексты документов	Специалист по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение инструктажей по охране труда (по мере необходимости).</li> </ul>	Журнал инструктажей	Администрация ОУ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за соблюдением СанПиНа в ОУ.</li> </ul>	Справка	Комиссия по ОТ
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<b>Антитеррористическая защищённость</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Введение в действие новых нормативно-правовых актов по антитеррористической защищённости ОУ (по мере необходимости).</li> </ul>	Приказы, распоряжения	Директор, Специалист по ОТ
<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация и поддержание взаимодействия с представителями УВД, ФСБ, охранными организациями.</li> </ul>	Памятки, инструкции	Директор, специалист по ОТ
<b>Информационно-аналитические:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка работоспособности КЭВ.</li> </ul>	Личный контроль	ОВО при УВД по г. Усть-Илимску
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение мероприятий по антитеррористической защищённости в ОУ.</li> </ul>	Совещание при директоре	Специалист по ОТ
<b>Гражданская оборона и эвакуационные мероприятия</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Введение в действие новых нормативно-правовых актов по гражданской обороне, эвакуационным мероприятиям и их изучение (по мере необходимости).</li> </ul>	Приказы, распоряжения	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировка нормативных документов нештатных аварийно-спасательных формирований ГО: <ul style="list-style-type: none"> <li>охраны общественного порядка;</li> <li>связи и оповещения;</li> <li>санитарный пост;</li> <li>пункт выдачи СИЗ.</li> </ul> </li> </ul>	Итоговые тексты документов НАСФ	Руководитель ГО, штаб ГОЧС, командиры НАСФ
<b>Информационно-аналитические:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка регламентирующих документов по ГО.</li> </ul>	Личный контроль	НШ ГОЧС
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сдача в Департамент обеспечения безопасности жизнедеятельности г. Усть-Илимска пакета документов: ПВ СИЗ, санитарный пост, ПВР.</li> </ul>	Итоговые тексты документов	НШ ГОЧС
<b>Пожарная безопасность</b>			



<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности и их изучение (по мере необходимости).</li> </ul>	Приказы, распоряжения	Директор, специалист по ОТ
<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировка нормативных документов по ПБ (по мере необходимости).</li> </ul>	Итоговые тексты документов	Директор, специалист по ОТ
<b>Информационно-аналитические:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка работоспособности АПС в ОУ.</li> </ul>	Журнал проверок	ООО «Спецсистема»
<b>Охрана труда</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Нормативное обеспечение работы по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> <li>о возложении ответственности за безопасность обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом за пределы ОУ (по мере необходимости).</li> </ul> </li> </ul>	Приказ, журнал инструктажей	Директор, зам. директора по УВР
<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение инструктажей по охране труда (по мере необходимости).</li> </ul>	Журнал инструктажей	Администрация
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда в ОУ (по мере необходимости).</li> </ul>	Приказ, итоговые тексты документов	Директор, комиссия по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Состояние учебной мебели в учебных кабинетах ОУ.</li> </ul>	Справка	Комиссия по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Технический осмотр помещений здания и территории школы.</li> </ul>	Акты	Комиссия по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за соблюдением графика генеральной уборки.</li> </ul>	Справка	Зам. директора по АХР
<b>МАЙ</b>			
<b>Антитеррористическая защищённость</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Введение в действие новых нормативно-правовых актов по антитеррористической защищённости ОУ (по мере необходимости).</li> </ul>	Приказы, распоряжения	Директор, специалист по ОТ
<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация и поддержание взаимодействия с представителями УВД, ФСБ, охранными организациями.</li> </ul>	Приказ, распоряжения	Директор, специалист по ОТ
<b>Информационно-аналитические:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка помещений и территории ОУ на предмет обнаружения подозрительных предметов.</li> </ul>	Личный контроль	УВД по г. Усть-Илимску
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка работоспособности КЭВ.</li> </ul>	Личный контроль	ОВО при УВД по г. Усть-Илимску
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за соблюдением выполнения графика дежурств, режима работы и заполнение журнала сменности сторожей.</li> </ul>	Справка	Зам. директора по АХЧ
<b>Гражданская оборона и эвакуационные мероприятия</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Введение в действие новых нормативно-правовых актов по гражданской обороне, эвакуационным мероприятиям и их изучение (по мере необходимости).</li> </ul>	Приказы, распоряжения	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировка документов по эвакуационным мероприятиям.</li> </ul>	Планы	НШ ГОЧС, председатель ЭК
<b>Информационно-аналитические:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сдача в Центр обеспечения безопасности жизнедеятельности г. Усть-Илимска пакета документов: списки, сведения данных, расчёты по эвакуации постоянного и переменного состава ОУ.</li> </ul>	Итоговые тексты документов	НШ ГОЧС, председатель ЭК
<b>Пожарная безопасность</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности и их изучение (по мере необходимости).</li> </ul>	Приказы, распоряжения	Директор, специалист по ОТ



<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировка нормативных документов по пожарной безопасности (по мере необходимости).</li> </ul>	Итоговые тексты документов	Директор, специалист по ОТ
<b>Информационно-аналитические:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Практическая отработка действий работников и учащихся по эвакуации при пожаре.</li> </ul>	Акты	ОГН по г. Усть-Илимску
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка работоспособности АПС в ОУ.</li> </ul>	Журнал проверок	ООО «Спецсистемы»
<b>Охрана труда</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Нормативное обеспечение работы по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> <li>о возложении ответственности за безопасность обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом за пределы ОУ (по мере необходимости).</li> </ul> </li> </ul>	Приказ, журнал инструктажей	Директор, зам. директора по УВР
<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда (по мере необходимости).</li> </ul>	Итоговые тексты документов	Директор, специалист по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение инструктажей по охране труда (по мере необходимости).</li> </ul>	Журнал инструктажей	Администрация ОУ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за соблюдением санитарного состояния в ОУ.</li> </ul>	Справка	Комиссия по ОТ
<b>АВГУСТ</b>			
<b>Антитеррористическая защищённость</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Введение в действие новых нормативно-правовых актов по антитеррористической защищённости ОУ (по мере необходимости).</li> </ul>	Приказы, распоряжения	Директор, специалист по ОТ
<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация и поддержание взаимодействия с представителями УВД, ФСБ, охранными организациями.</li> </ul>	Приказы, инструкции	Директор, специалист по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировка антитеррористического паспорта.</li> </ul>	Антитеррористический паспорт	Специалист по ОТ
<b>Информационно-аналитические:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка работоспособности КЭВ.</li> </ul>	Личный контроль	ОВО при УВД по г. Усть-Илимску
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за соблюдением выполнения графика дежурств, режима работы.</li> </ul>	Справка	Зам. директора по АХЧ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за соблюдением пропускного режима.</li> </ul>	Справка	Зам. директора по АХЧ
<b>Гражданская оборона и эвакуационные мероприятия</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Введение в действие новых нормативно-правовых актов по гражданской обороне, эвакуационным мероприятиям и их изучение (по мере необходимости).</li> </ul>	Приказы, распоряжения	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировка пакета документов по гражданской обороне в ОУ.</li> </ul>	Итоговые тексты документов	НШ ГОЧС
<b>Информационно-аналитические:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сбор информационного материала о сотрудниках ОУ с целью составления расчётных документов по гражданской обороне и эвакуационным мероприятиям.</li> </ul>	Итоговые тексты документов	НШ ГОЧС, Специалист ОК
<b>Пожарная безопасность</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности и их изучение (по мере необходимости).</li> </ul>	Приказы, распоряжения	Директор, специалист по ОТ
<b>Организационно-плановые:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировка нормативных документов по пожарной безопасности (по мере необходимости).</li> </ul>	Итоговые тексты документов	Директор, специалист по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение правил пожарной безопасности.</li> </ul>	Личный контроль	Специалист по ОТ
<b>Информационно-аналитические:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольная проверка первичных средств пожаротушения (ПСП).</li> </ul>	Личный контроль	ОГН по г. Усть-Илимску
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.</li> </ul>	Протоколы	Зам. директора по АХЧ



	• Состояние работоспособности АПС в ОУ.	Акты	ООО «Спецсистемы»
<b>Охрана труда</b>			
<b>Административно-распорядительные:</b>	• Введение в действие новых нормативно-правовых актов по гражданской обороне, эвакуационным мероприятиям и их изучение (по мере необходимости).	Приказы, распоряжения	Руководитель ГО, НШ ГОЧС
<b>Организационно-плановые:</b>	• Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда в ОУ (по мере необходимости).	Итоговые тексты документов	Комиссия по ОТ
	• Проведение инструктажей по охране труда (по мере необходимости).	Журнал инструктажей	Администрация
	• Готовность зданий, помещений, учебных кабинетов к новому 2021-2022 учебному году.	Пакет документов к приемке ОУ к новому 2020-2021 учебному году	Комиссия по приёмке ОУ
	• Обеспеченность кабинетов повышенной опасности медицинскими аптечками.	Личный контроль	Фельдшеры
	• Подготовка медицинского и прививочного кабинетов к началу 2019-2020 учебного года.	Личный контроль	Фельдшеры ОУ
<b>Информационно-аналитические:</b>	• Готовность ОУ к новому 2021-2022 учебному году.	Личный контроль	Специалист по ОТ